

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA SĂLCIOARA

Telefon: 0245723661

Fax: 0245723695

E-mail: relatii.publicul@comunasalcioara.ro

Nr. 568 /23.01.2020

ANUNT

Primăria comunei Sălcioara, județul Dâmbovița anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post în regim contractual vacant pe perioada nedeterminată de **Guard – Compartimentul Administrativ** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălcioara astfel:

1 GUARD – COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- **Condițiile generale** prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011

- **Condiții specifice :**

– Pentru post de Guard – Compartimentul Administrativ

- Studii – minim 8 clase;
- Fisa medicala Medicina muncii;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat;
- Adeverința medic familie;
- Cazier judiciar.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **17.02.2020, orele 10.00**, iar **interviul** în data de **21.02.2020, orele 10.00**, la sediul Primăriei comunei Sălcioara , județul Dâmbovița

În vederea înscrierii la concurs, **candidații vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 07.02.2020, ora 14⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs un dosar de înscriere:
DOSARUL DE ÎNSCRIERE :

a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;

c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;

d) carnetului de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

e) cazier judiciar sau o declaratie data pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;

f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Documentele prevazute de la lit. b) la lit. d) vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

- **Termenele de afisare** a rezultatelor sunt urmatoarele;

- pentru proba Scris – 17.02.2020

- pentru proba Interviu – 21.02.2020

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

Pentru ocuparea postului vacant de GUARD din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălcioara

1.- O.U.G. nr. 57/2019- privind Codul Administrativ:

- Partea I - TITLUL III Principiile Generale aplicabile administrației publice,
- Partea III Administrația publică locală :
 - Titlul IV Unitățile administrative teritoriale în România
 - Titlul V Cap I Autoritățile administrației publice locale, Cap. VIII Actele autorităților administrației publice locale
- Partea a VI-a Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din administrația publică,
- Partea a VII- a Răspunderea administrativă., Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Răspunderea administrativă-disciplinară

2.- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată cu modificările ulterioare;

- Capitolul II- Executarea contractului individual de munca,
- Capitolul IV- Suspendarea contractului individual de munca,
- Capitolul V-Incetarea contractului individual de munca, Secțiunea a 1-a Incetarea de drept a contractului individual de munca, Secțiunea a 2-a Concedierea, Secțiunea a 3-a Concedierea pentru motive ce țin de persoana salariatului, Secțiunea a-8-a Demisia

3.- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul II Secțiunea a-6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei comunei Sălcioara, la secretarul comisiei de concurs, date de contact tel. 0743038982.



SECRETAR GENERAL UAT